

Elke verandering is een verdienste van jezelf

bijlage - ALGEMENE VOORWAARDEN (221)

artikel 1. aanvang en einde zorg(overeenkomst).

artikel 1.1 - aanvang van de zorgovereenkomst

Bij de intake wordt door de cliënt en Mereo een zorgovereenkomst getekend. De zorgovereenkomst heeft in het geval van gezinsopnames de vorm van een intakebrief. voor het individueel begeleidingstraject bestaat een aparte zorgovereenkomst. De zorgovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening. Vanaf dat moment gaan ook de algemene voorwaarden van toepassing.

artikel 1.2 - aanvang van de zorgrelatie

De zorgrelatie tussen Mereo en de cliënt bestaat vanaf het moment waarop er daadwerkelijk door Mero zorg wordt geleverd aan de cliënt. Dat is in de regel de aanvangsdatum die op de zorgovereenkomst vermeld staat. De eerste maand van de zorgrelatie geldt als proefperiode. In deze periode is eenzijdige opzegging van de zorgovereenkomst zonder opzegtermijn door Mereo en/of cliënt mogelijk.

artikel 1.3 einde van de zorg(overeenkomst)

De zorgrelatie tussen Mereo en de cliënt eindigt tegelijk met de zorgovereenkomst. Dit kan zijn:

- 1) op de einddatum die op de zorgovereenkomst vermeld staat.
- 2) als Mereo en de cliënt samen besluiten de zorg te stoppen.
- 3) als Mereo of de cliënt de zorg niet meer voort wenst te zetten, omdat deze niet (meer) als effectief wordt ervaren. Hierbij geldt een opzegtermijn van een maand, of korter als zowel Mereo als cliënt daarmee instemt.

Opzegging dient te gebeuren doormiddel van email.

De zorgovereenkomst eindigt direct, zonder opzegtermijn als:

- 1) de cliënt overlijdt;
- 2) Mereo failliet is (verklaard) of surséance van betaling is verleend;
- 3) de financierende instantie beslist dat de cliënt geen recht (meer) heeft op een budget;
- 4) financierende instantie géén toestemming geeft voor de in de zorgovereenkomst afgesproken werkzaamheden;
- 5) cliënt zich dusdanig gedraagt dat voorzetting van de hulp risico's met zich meebrengt voor de cliënt zelf, overige cliënten en de hulpverleners van Mereo;
- 6) tijdens de proefperiode door Mereo en/of cliënt wordt besloten tot beëindiging van de zorg.

artikel 1.4 cliëntenvervoer

Tenzij vooraf schriftelijk anders is afgesproken, is de cliënt zelf of - in het geval van een minderjarige cliënt - zijn de ouders van de cliënt verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de locatie van Mereo. Bij beëindiging van de zorgovereenkomst, dient het vervoer terug naar Nederland binnen 48 uur te gebeuren.

artikel 2 - de zorg

artikel 2.1 - zorglevering volgens visie en methodiek Mereo

Mereo biedt zorg conform de visie en methodiek die haar eigen is. Cliënten dienen zich voor aanvang van de zorgrelatie te informeren over de werkwijze van Mereo. Dit kan door de toegezonden informatie in de intakebrief goed te lezen, de website van Mereo goed te bestuderen en te informeren bij medewerkers van Mereo zelf (dat kan ook tijdens het intakegesprek).

Mereo biedt de zorg op basis van de informatie en de hulpvraag die bij aanmelding en intake naar voren is gekomen. Daarnaast hanteert Mereo een integrale aanpak waarbij ook aspecten die weliswaar bij aanmelding en intake niet naar voren zijn gekomen, maar die wel aantoonbaar op de voorgrond staan, met cliënt worden besproken en opgenomen kunnen worden in de rapportage.

Elke verandering is een verdienste van jezelf

bijlage - ALGEMENE VOORWAARDEN (221)

artikel 3 - het behandelplan (trajectplan)

In het behandelplan (trajectplan) worden bij de start van onze zorg de doelen van de hulpverlening vastgelegd, op basis van de informatie uit de aanmelding en intake.

Aan het einde van een gezinsopname worden de observaties en aanbevelingen met de cliënt besproken en vastgelegd in het trajectplan.

Bij nazorgtrajecten wordt maandelijks de voortgang vastgelegd in het behandelplan.

Bij individuele begeleidingstrajecten wordt de voortgang maandelijks vastgelegd in het behandelplan.

Bij het afsluiten van de zorg(relatie) wordt het zorgtraject samengevat in en afgerond in een afsluitrapportage.

Alles wat Mereo in rapportages zet, is vooraf al met de cliënt besproken. Cliënten wordt altijd gevraagd in te stemmen met de inhoud van de rapportages van Mereo, maar de cliënt heeft ook altijd de mogelijkheid om kanttekeningen bij de rapportage als bijlage toe te voegen. Die kanttekeningen worden daarmee integraal onderdeel van de rapportage.

artikel 3 - privacy

Mereo heeft een privacyreglement waarin is vastgelegd hoe Mereo omgaat met (persoons)gegevens. Het privacyreglement is kort samengevat in de intakebrief. Bij het ondertekenen van de zorgovereenkomst accepteert de cliënt de manier waarop Mereo omgaat met (persoons)gegevens.

artikel 4 - verplichtingen

Mereo verplicht zich tot het leveren van kwalitatief hoogstaande zorg, die aansluit bij de missie, visie en werkwijze van Mereo zoals die zijn omschreven in het beleidsplan en het (kwaliteits)beleid van Mereo.

Mereo is verantwoordelijk voor de continuïteit van de geleverde zorg tijdens de zorgperiode.

De cliënt verplicht zich om zich open te stellen voor de visie, missie en werkwijze van Mereo. De cliënt erkent Mereo als een deskundige zorgverlener en reageert overeenkomstig op de geleverde zorg en de geboden adviezen.

De cliënt verplicht zich ertoe afdoende verzekerd te zijn. Hiermee wordt ten minste, maar niet uitsluitend bedoeld:

- WA-verzekering
- reisverzekering
- ziektekostenverzekering

Alle partijen verplichten zich tot het nakomen van de afspraken die in de zorgovereenkomst zijn vastgelegd. Beide partijen verplichten zich tot het nalaten van gedrag dat in strijd is met Nederlandse en wet- en regelgeving, en gedrag dat schadelijk is voor de lichamelijke, geestelijke en/of emotionele gezondheid van anderen, of gedrag dat kan leiden tot imagoschade.

Alle partijen verplichten zich tot een respectvolle houding en respectvol gedrag tegenover elkaar. Alle partijen verplichten zich tot het nalaten van agressief gedrag - zowel verbaal als fysiek. De cliënt en Mereo zorgen er samen voor dat de hulp veilig geboden kan worden. Mereo is aansprakelijk voor eventueel door de zorgverlener, cliënt of derde geleden schade tijdens uitvoering van de werkzaamheden door de zorgverlener. De cliënt is aansprakelijk voor materiële, fysieke en financiële schade veroorzaakt aan eigendommen en medewerkers van Mereo.

Elke verandering is een verdienste van jezelf

bijlage - ALGEMENE VOORWAARDEN (221)

artikel 5 - financiering

De zorg van Mereo wordt gefinancierd op een van de volgende manieren:

- 1) Door de gemeente in het kader van de Jeugdwet, de WMO of WIZ. Financiering kan lopen via zorg in natura (ZIN) of persoonsgebonden budget (PGB).
- 2) Door onderaannemerschap. Mereo factureert de geleverde zorg aan de betreffende hoofdaannemer.

De zorg van Mereo kan pas starten op het moment dat er een ondubbelzinnig akkoord van de financierder is voor het financieren van de afgesproken zorg. Het uitblijven van betaling leidt tot het beëindigen van de zorg.

Mereo factureert per maand, na de geleverde zorg. Voor de gezinsopname geldt dat het opname traject volledig wordt gefactureerd, als de opname binnen 7 dagen voor geplande aanvang van de gezinsopname wordt geannuleerd door de cliënt, de verwijzer, of door Mereo omdat er informatie over de cliënt naar voren is gekomen die de gezinsopname onmogelijk of onverantwoord maakt.

Mereo vraagt niet om een eigen bijdrage van de cliënt. Mogelijk vraagt de instantie die de zorg van Mereo financiert wel om een eigen bijdrage van de cliënt.

De tarieven van Mereo staan vast gedurende de geldigheidsperiode van de indicatie op basis waarvan zorg wordt geleverd. Bij herindicatie kan een tariefwijziging worden doorgevoerd (bijvoorbeeld als gevolg van een indexering van het tarief).

artikel 7 - schade

De cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) is aansprakelijk voor schade die wordt berokkend aan eigendommen van Mereo of personen die bij Mereo betrokken zijn. Schade die door de cliënt wordt veroorzaakt wordt door Mereo volledig op de cliënt verhaald.

Mereo is zelf verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

artikel 8 - informatieverstrekking

Tijdens de aanmeld- en intakefase informeert Mereo u over:

- 1) de werkwijze van Mereo
- 2) de algemene voorwaarden
- 3) het interne klachtbeleid
- 4) het privacyreglement
- 5) contactgegevens

Algemene informatie over de werkwijze, visie en activiteiten van Mereo is te vinden op www.mereo.nl

Als er een incident in de zorgverlening is geweest waar u merkbare gevolgen van heeft of kunt hebben, informeren wij u onmiddellijk over de aard en toedracht van dat incident. Deze informatie verloopt via de email.

Mereo heeft van de cliënt de volgende gegevens nodig:

- 1) persoons- en contactgegevens;
- 2) een kopie van het paspoort/identiteitsbewijs;
- 3) relevante medische gegevens.